FORMATO DE ENTRADA Y SALIDA DE PAPELERÍA DE NIÑOS Y NIÑAS

UNIDAD OPERATIVA: Jardin Infantil Avesol

MES: Noviembre AÑO: 2024 RESPONSABLE DEL SERVICIO: Alejandra Rubio ASOCIADO: Fundación Castillo San Lucas

ELEMENTO	PRESENTACIÓN	SALDO MES ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	PRIMERA SEMANA CANTIDAD QUE INGRESA	PRIMERA SEMANA CANTIDAD QUE SALE L	M	MC	J	V	SEGUNDA SEMANA SALDO SEMANA ANTERIOR	SEGUNDA SEMANA FECHA DE INGRESO	SEGUNDA SEMANA CANTIDAD QUE INGRESA	SEGUNDA SEMANA CANTIDAD QUE SALE L	M	MC	J	V	TERCERA SEMANA SALDO SEMANA ANTERIOR	TERCERA SEMANA FECHA DE INGRESO	TERCERA SEMANA CANTIDAD QUE INGRESA	TERCERA SEMANA CANTIDAD QUE SALE L	M	MC	J	V	CUARTA SEMANA SALDO SEMANA ANTERIOR	CUARTA SEMANA FECHA DE INGRESO	CUARTA SEMANA CANTIDAD QUE INGRESA	CUARTA SEMANA CANTIDAD QUE SALE L	M	MC	J	V	QUINTA SEMANA SALDO SEMANA ANTERIOR	QUINTA SEMANA FECHA DE INGRESO	QUINTA SEMANA CANTIDAD QUE INGRESA	QUINTA SEMANA CANTIDAD QUE SALE L	M	MC	J	V	SALDO MES
							DÍA CALENDARIO 5	6	7	8					12	13	14	15					18	19	20	21	22					25	26	27	28	29									
Papel Periodico	Manos Pliegos	3				1			2														1				1						1										0
Colores	Cajas	1													1		0																0										0
Papel Crepe	papel 12 U	58					1		57				2	1			54				2		3	1	48				1					47										47
Lana	12 x 4	73				3			70						2		68					3			65			2		3	1		59										59
Palos Paleta	paquete x500	12							12					2			10				2				8						1		7										7

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO:

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: Daniel Alvarado B. TIPO DE DOCUMENTO: C.C No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1033814392 CARGO: Aux Pedagogico

PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO, VER INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

OBSERVACIONES:

Escaneado con CamScanner